



AANVRAAGFORMULIER VOOR VERLOF MINDER DAN 10 SCHOOLDAGEN  
VOOR LEERLINGEN VAN BASISCHOLEN IN ASTEN

**IN TE VULLEN DOOR DE AANVRAGER:**

1. *Gegevens leerling(-en):*

Naam: .....  
Geboortedatum .....  
Adres: .....  
Postcode + woonplaats .....  
Groep: .....

Naam en adres school                      Antoniuschool, Heikamperweg 1, 5725 AZ Asten- Heusden

2. *Gegevens ouder(s) / verzorger(s):*

Naam: .....  
Relatie met leerling                      moeder / vader / verzorger  
Adres (indien anders) .....  
Postcode+woonplaats .....  
Telefoonnummer .....

3. *Periode waarvoor het extra verlof wordt aangevraagd:* van .....tot.....201...

4. *De reden waarom dit verlof wordt aangevraagd:*

.....  
.....  
.....

Indien dit verzoek verband houdt met vakantie, dan dient u een verklaring van de werkgever bij te sluiten waaruit de noodzaak voor dit verlof blijkt.

Asten-Heusden, d.d. ....

handtekening aanvrager.....

Mocht uw kind na afwijzing van uw verzoek voor verlof niet aanwezig zijn op school dan wordt hiervan melding gedaan bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

---

**IN TE VULLEN DOOR DE DIRECTEUR**

5. Het verlof wordt wel/ niet verleend:

Reden :  
.....  
.....

Asten-Heusden, d.d. ....

handtekening directeur.....

## **Verlof**

Naar aanleiding van het groeiend aantal verzoeken om vrije dagen hebben de leerplichtconsulent en de directeuren van de basisscholen besloten de toekenning van verlof binnen Asten op elkaar af te stemmen. Het is niet zo, dat iedere leerling recht heeft op een aantal “snipperdagen”.

De directeur beslist wanneer er verlof van 10 dagen of minder wordt verleend. Bij een verzoek om verlof van meer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar van de gemeente waar het kind staat ingeschreven.

### ***Om welke reden kun je verlof vragen***

- bezoek aan tandarts, huisarts of ziekenhuis (wanneer dit buiten schooltijd niet mogelijk is)
- vervulling van bepaalde erkende godsdienstverplichtingen
- vakantieverlof is alleen mogelijk als de aard van het beroep van een van de ouders het niet toelaat om binnen de schoolvakanties op vakantie te gaan. Het verzoek moet aan een aantal criteria voldoen: het is onmogelijk om in een andere vakantie op vakantie te gaan, het betreft niet een tweede of derde vakantie, er moet een werkgeversverklaring worden overgelegd, het kan nooit in de eerste twee weken na de zomervakantie. Ook een dag eerder of langer met weekendverlof kan niet.
- verhuizing
- huwelijk van bloed- en aanverwanten 1<sup>e</sup> t/m 3<sup>e</sup> graad (in principe 1 dag)
- huwelijksjubileum of ambtsjubileum (121/2, 25, 40, 50) van ouders en grootouders (in principe 1 dag)
- overlijden van bloed- en aanverwanten 1<sup>e</sup> t/m 3<sup>e</sup> graad
- wegens gewichtige omstandigheden (in principe gaat het om buiten de wil van de ouders en leerlingen gelegen omstandigheden), medische of sociale indicatie( hiervoor is een verklaring van arts of maatschappelijk werker noodzakelijk)

### ***Wanneer is het in ieder geval niet mogelijk***

- een of meer dagen voorafgaand aan of volgend op vakantie
- een tweede vakantie buiten de schoolvakantie
- op wintersport gaan voor of na de schoolvakantie
- bezoek aan een pretpark (buiten schoolverband)

We vragen de ouders om deze regels correct na te leven. Op deze manier wordt bij de kinderen de “doorlopende lijn” zo min mogelijk doorbroken en daarnaast worden de leerkrachten niet onnodig belast.

De directeur beslist binnen maximaal 6 weken op een schriftelijk verzoek. Hij stelt de aanvrager in de gelegenheid zijn zienswijze kenbaar te maken. De directeur kan niet altijd tegemoet komen aan de verzoeken van de ouders. Hij zal een verzoek soms afwijzen. Hij deelt dit mee en vermeldt daarbij de reden van afwijzing en hij vermeldt tevens de mogelijkheid tot bezwaar en beroep en de termijn waarbinnen dit moet worden ingediend (6 weken). De directeur moet deze wettelijke regels naleven. Wanneer hij zijn verplichtingen niet nakomt, kan hem een boete worden opgelegd of hij kan zelfs in hechtenis worden genomen.